

Gestionnaire de Dossiers Juridiques

Introduction

Située à Ixelles, l'Etude d'huissiers de justice Leroy & Partners comprend une centaine de collaborateurs.

L'étude, assure, d'une part, **les missions assignées à la profession** (citation en justice, exécution de décisions judiciaires...) et, d'autre part, l'ensemble du processus de **recouvrement de créances**, de la phase amiable à judiciaire.

Notre politique de recrutement est axée sur **la recherche de talent et de diversité**. Cette combinaison nous assure la durabilité et le dynamisme de notre étude.

Afin de supporter ses activités, l'Etude Leroy & Partners est activement à la recherche d'un(e) **Gestionnaire de dossiers juridiques**.

Vos responsabilités

En tant que Gestionnaire de dossiers juridiques, quelle sera votre journée type?

- **Préparation, gestion et suivi des dossiers en recouvrement** qui vous sont confiés ;
- **Contact régulier** avec les **débiteurs** et votre **portefeuille de clients** ;
- **Rédaction et envoi de propositions de remboursement adaptées** ;
- Envoi des **rappels de paiement** et **mis en demeure** adressées aux débiteurs ;
- Assurer un **suivi des procédures** complexes engagées et garantir une communication fluide entre les différents intervenants du dossier ;
- En équipe et sur vos dossiers propres, vous gardez la **satisfaction du client** comme vecteur.

En résumé, vous êtes responsable du bon déroulement du recouvrement de créances pour le compte de vos clients.

Votre profil

- Vous êtes diplômé(e) d'un Bachelor/Master en droit, et/ou dans le domaine juridique ou équivalent par expérience ;
- Vous avez minimum 3 ans d'expérience ;
- Vous êtes curieux et souhaitez en apprendre davantage sur le recouvrement de créances ;
- Vous aimez suivre et appliquer des procédures ; l'organisation est votre force ;
- Vous êtes rigoureux(se), analytique, proactif(ve) et fiable ;
- Vous êtes orienté(e) client et solutions ;
- Vous communiquez aisément en Français et/ou Néerlandais ;
- Vous utilisez couramment les outils informatiques.

Notre offre

Qu'est-ce que nous vous proposons?

- Un environnement de travail convivial et stimulant dans lequel vous pourrez développer vos compétences.
- La possibilité de relever un défi tout en préservant votre équilibre vie privée/ vie professionnelle.
- Un contrat à durée indéterminée (temps plein) avec possibilité d'entrée en fonction rapide.
- Un salaire compétitif en adéquation avec votre profil et votre expérience.
- Des possibilités de formations et d'évolution.

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre CV sans plus tarder en précisant la référence: **Gestionnaire de dossiers juridiques**.

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.